

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ
для выполнения самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя
(СРСИ) по курсу
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

Изучение курса «Основы управления в правоохранительных органах» имеет своей целью освоение учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является подготовка квалифицированных кадров правоохранительных органов в области юриспруденции, всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами изучения курса учебной дисциплины «Основы управления и делопроизводство в правоохранительных органах»:

- базовое системное усвоение обучающимися теоретических и практических вопросов курса «Основы управления в правоохранительных органах»;

- получение и закрепление комплекса знаний о государственной службе в правоохранительных органах, а также об организации делопроизводства, как внутри, так и вне организации;

- приобретение устойчивых навыков и умений выработки управленческих решений с учетом специфики правоохранительного органа, создания и оформления документов;

- формирование у обучающихся высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно бороться с преступностью в режиме строгого соблюдения действующего законодательства

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков правильного, грамотного, юридически обоснованного применения законов и подзаконных актов и использования литературы юридического характера.

Самостоятельная работа включает в себя следующие направления:

- выступления на семинаре, особенно с докладами и научными сообщениями;

- участие в диспутах, ролевых играх и «пресс-конференциях», которые будут способствовать выработке навыков публичных выступлений;

- решение практических задач, исследование судебной практики, пробелов и коллизий в действующем законодательстве;

- ведение профессионального диалога, грамотной и культурной речи, без чего трудно себе представить успешно действующего юриста.

Каждый студент должен это осознать и упорно стремиться достичь в этом определенных успехов на занятиях.

В качестве самостоятельной работы студентам также предлагается написание рефератов. Реферат - это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.д.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущих специалистов, закреплению у студентов юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать современное законодательство и общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывать при этом изменения в текущем законодательстве.

Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике.

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включить в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Объем реферата 12 - 15 страниц машинописного текста без сокращений. Лист форматом А4. Отступ слева – 3 см, сверху – 1,5, справа – 1, снизу – 2 см. Шрифт Times New Roman, 14. Интервал 1,5. Сноска в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и номером страницы. На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце - дату написания работы и личную подпись.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

ГРАФИК СДАЧИ СРС и ПРОВЕДЕНИЯ СРСП

Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
СРСП №1			*												
СРСП №2					*										
СРСП №3							*								
СРСП №4									*						
СРСП №5											*				
СРСП №6													*		
СРСП №7															*

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО (СРС) и С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (СРСП)

СРС № 1

Тема: Основы управления в прокуратуре

Задание:

1. Подготовить реферат по вышеуказанным вопросам.
2. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СРС №2

Тема: Основы управления в органах внутренних дел

Задание:

1. Подготовить реферат с содержанием выполненных заданий .
2. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СРС №3

Тема: Основы управления с СЭР

Задание:

1. Подготовить реферат с содержанием выполненных заданий на практических занятиях.
2. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СРС №4

Тема: Основы управления в Антикоррупционной службе

Задание:

1. Подготовить реферат с содержанием выполненных заданий на практических занятиях.
2. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СРС №5

Тема: Особенности и успешность применения вертикальной системы подчинения в правоохранительных органах РК

Задание:

1. Подготовить реферат с содержанием выполненных заданий
2. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СРС № 6

Тема: Основные стадии управленческого процесса

Задание:

1. Подготовить реферат с содержанием выполненных заданий
1. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СРС № 7

Тема: Анализ как функция управления

Задание:

1. Подготовить реферат с содержанием выполненных заданий
2. Подготовиться на устные вопросы по вышеуказанной теме.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература:

1. Конституция Республики Казахстан принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.)
2. Закон Республики Казахстан «О правоохранительной службе» от 6 января 2011 года № 380-IV.
3. Закон Республики Казахстан «О прокуратуре» от 21 декабря 1995 года N 2709
4. Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» от 1 января 2016 года
5. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК
6. Указ Президента Республики Казахстан «Концепция правовой политики на период с 2010 до 2020 года» от 24 августа 2009 года № 858
7. Указ Президента Республики Казахстан «О дополнительных мерах по усилению борьбы с преступностью и коррупцией и дальнейшему совершенствованию правоохранительной деятельности в Республике Казахстан» от 22 апреля 2009 года № 793
8. Камышников А.П., Махинин В.И. Основы управления в правоохранительных органах: Учебник - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «Модек», 2004. - 191 с
9. Михайлов В.И. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник в 2 частях / Под ред. Ф.Б. Мухаметшина. – Уфа: УЮИ МВД России, 2007